**ANEKS DO STATUTU**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II**

**W PIŃCZOWIE.**

**Podstawa prawna:**  
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)  
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 26 czerwca 2020 r. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2 lipca 2020 r.  
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 12 sierpnia 2020r.   
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz.U. 2020 poz. 1389. Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020  
poz.374,567,568)  
Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)  
Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

W ROZDZIALE III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY dodano

**& 15 a**

**WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

1. **WARIANT A - tradycyjna forma kształcenia:**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B lub C.

1. **WARIANT B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa):**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia oddziału, klasy lub kilku klas i prowadzić dla nich kształcenie na odległość (zdalne). Dla klas, oddziałów, którym nie zostało zawieszone kształcenie zajęcia odbywały się będą stacjonarnie. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego.

1. **WARIANT C –**  **kształcenie zdalne:**

Dyrektor szkoły podejmie decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego. Decyzja o ograniczeniu zajęć w szkołach na terenie kraju może być podjęta przez Ministra Edukacji Narodowej.

**& 15 b**

**Zasady nauczania zdalnego**

1. Podstawową forma zdalnego nauczania oraz kontaktu nauczycieli z uczniami

i rodzicami jest platforma Microsoft Office 365 oraz dziennik elektroniczny.

1. Dopuszcza się również inne formy wspomagające rekomendowane przez MEN.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji. Trwają one 30 – 45 minut (decyzja nauczyciela – w zależności od realizowanego tematu). W klasach ósmych przedmioty, które uczniowie zdają na egzaminie: j. polski, matematyka i j. angielski trwają 45 minut.
3. W trakcie nauki zdalnej uczniowie mogą kontaktować się z nauczycielami, celem wyjaśnienia pojawiających się trudności lub jakichkolwiek niejasności. Sposób kontaktu ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. W procesie nauki zdalnej istnieje konieczność indywidualizacji nauczania, czyli dostosowania realizowanych treści oraz zadawanych prac do możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Monitorowanie postępów w nauce oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów ustalają nauczyciele w blokach przedmiotowych. Po akceptacji dyrektora szkoły zmiany w WO zamieszczone zostają na stronie internetowej szkoły.
6. Uczniom klas ósmych należy zapewnić warunki, w których mogą powtarzać

i utrwalać wiedzę niezbędną do egzaminów. Dla tych uczniów treści kształcenia oraz ilość zadań z pozostałych przedmiotów powinna być ograniczona do wymagań koniecznych zapisanych w podstawach programowych z poszczególnych przedmiotów.

1. W klasach 1-3 realizowanie lekcji w sposób zdalny wymaga pomocy i kontroli rodziców.
2. Szczególną opieką należy objąć uczniów z orzeczeniami poprzez dostosowanie wiadomości i umiejętności do ich indywidualnych możliwości intelektualnych

i edukacyjnych.

1. Dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinien uwzględniać zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną oraz potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży.
2. W czasie nauczania zdalnego Rada Pedagogiczna pracuje online, również spotkania z rodzicami odbywają się online.
3. Wychowawca rozpoznaje problemy, z jakimi borykają się uczniowie, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga.
4. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
5. Pedagog szkolny organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców, zamieszcza porady poprzez dziennik elektroniczny i Platformę Microsoft Office 365, wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu problemów uczniów.
6. Uczniowie mają obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, odsyłania prac domowych w wyznaczonych terminach.

**Zasady nauczania stacjonarnego w czasie pandemii:**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY.**

1. Dyrektor szkoły ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.  
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz innych środków ochronnych przeznaczonych dla pracowników szkoły.  
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.  
4. Planuje organizację pracy szkoły.  
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika. Wyznaczone pomieszczenie pełni rolę izolatorium.  
6. Wyposaża pracowników pedagogicznych w maseczki.  
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników niepedagogicznych (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.  
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje dezynfekcji rąk.  
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń oraz sprzętów wyposażenia stałego sal lekcyjnych.  
10. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, zawiesza częściowo lub w całości stacjonarną pracę szkoły.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.  
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.  
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.  
4. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez wyraźnej potrzeby.  
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:  
1) prowadzą zajęcia z uczniami według ustalonego planu lekcji w jednej sali.  
2) podczas przerw otwierają wszystkie okna i wietrzą sale lekcyjne,  
3) w przypadku funkcjonowania szkoły w wariancie hybrydowym lub zdalnym wykonują pracę zdalną zgodnie z zasadami funkcjonowania szkoły na czas kształcenia w formie hybrydowej lub zdalnej.   
6. Pracownicy obsługi  
1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,  
2) wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia,

3) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,  
4) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie,  
5). dezynfekują toalety.

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zobligowani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID- 19 w SP nr 2 w Pińczowie.  
2. Zobowiązani są do przekazania dyrektorowi, wychowawcy lub nauczycielowi rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka.  
3. Jeśli w miejscu zamieszkania ucznia, przebywa ktoś na kwarantannie, nie posyłają dziecka do szkoły.  
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.   
5. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa oraz/lub rękawiczki.  
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.  
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.  
8. Rodzice uczniów mogą wejść do szkoły w wypadku bezwzględnej konieczności, po wcześniejszej rozmowie telefonicznej, uprzedzającej o celu wizyty. Na teren szkoły wchodzą w maseczce bądź przyłbicy, dezynfekują ręce oraz poddają się mierzeniu temperatury. Rodzice w szkole mogą przebywać w wyznaczonej dla nich strefie rodzica.  
Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

**OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się ustalonym procedurom i poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.  
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.  
3. Osoby z podejrzeniem zakażenia nie przychodzą do szkoły.  
4. Wszyscy uczniowie wchodzący do szkoły są zobowiązani mieć na sobie maseczkę bądź przyłbicę. Po wejściu na teren szkoły dezynfekują ręce płynem znajdującym się w dystrybutorze.  
5. Uczniowie mogą ściągnąć maseczki/przyłbice, kiedy znajdują się w sali i siedzą w ławkach

(z zachowaniem bezpiecznej odległości).   
6. Obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice podczas przerw, poza salą lekcyjną.   
7. Uczniowie, w miarę możliwości, zachowują dystans społeczny.  
8. Uczniowie zabierają ze sobą własne przybory i podręczniki, którymi nie powinni wymieniać między sobą.

9. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły zbędnych przedmiotów, na których mogą gromadzić się bakterie i zarazki.  
  
**ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W BUDYNKU SZKOŁY**1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).  
2. Dyrektor oraz nauczyciele przyjmują interesantów w wypadku bezwzględnej konieczności,  
po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk.

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID- 19 (duszności, kaszel, gorączka): jest natychmiast odizolowany w tzw. IZOLATORIUM. Następnie nauczyciel niezwłocznie informuje rodzica ucznia, który ma obowiązek odebrania dziecka jak najszybciej.   
2. W momencie zaobserwowania u ucznia objawów koronawirusa, należy poddać dezynfekcji pomieszczenie oraz przedmioty, np. klamki, z którymi mógł mieć styczność.  
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):  
a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium,  
b. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

**POSIŁKI W SP nr 2 w Pińczowie:**  
  
1. Na terenie szkoły wydawane są obiady dla uczniów na dwóch długich przerwach. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej na wyznaczonych przerwach, z zachowaniem wytycznych GIS, MZ, MEN.

**PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI:**

1. Z biblioteki szkolnej mogą skorzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.  
   2. Do biblioteki szkolnej nie może przyjść uczeń, który przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.  
   3. Jednocześnie w bibliotece może przebywać 2 uczniów. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz biblioteki.  
   4. Przed skorzystaniem z biblioteki uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce.  
   5. Odizolowane egzemplarze książek są wyłączone z wypożyczania do czasu  
   zakończenia kwarantanny.  
   6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne. Okres kwarantanny wynosi 48 godzin.  
   7. Po wypożyczeniu książek użytkownikowi, bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.   
   8. Bibliotekarz wypożycza książki i inne materiały biblioteczne w rękawiczkach ochronnych.

Dodaje się & 27a:

**& 27a:**

**ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE**

**ORAZ SPECJALNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE**

Do uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce zaliczamy uczniów, którzy posiadają opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Do uczniów ze specjalnymi trudnościami w nauce zaliczamy uczniów, którzy posiadają orzeczenie o kształceniu specjalnym wydanym przez Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną.

Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia nie oznacza ich obniżenia i dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem. Nie polega na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec uczniów z normą intelektualną, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych. Dostosowanie wymagań nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.

Wszyscy uczniowie posiadający Opinię lub Orzeczenie o kształceniu specjalnym oceniani są zgodnie z WZO w skali ocen od 1 do 6., jednak przy ocenianiu ucznia należy uwzględniać jego indywidualne potrzeby oraz możliwości.

**DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ FORM I METOD PRACY DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

• zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,

• wysiłek włożony w pracę,

• sposoby dotarcia do wiedzy,

• samodzielność wykonania zadania,

• możliwość wydłużenia czasu pracy,

**ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O KSZTAŁCENIU SPECJALNYM:**

• ocenę bardzo dobrą lub celującą otrzymuje uczeń gdy, opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy,

• ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych,

• ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza jest niższa niż podstawowa,

• ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykazuje problemy w opanowaniu wymagań

podstawowych z przyczyn niezawinionych przez siebie, oraz w przypadku ucznia niesamodzielnego,

wymagającego stałej pomocy ze strony nauczyciela, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności,

• ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, jego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą edukację,

• w szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania,

• za sprawdzian uwzględniający ten sam zakres materiału, ale przygotowany w zmienionej formie uczeń może otrzymać ocenę dobrą lub bardzo dobrą.

**UCZNIOWIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNA W STOPNIU LEKKIM**

Sposób sprawdzania i egzekwowania wiedzy należy dostosować do jego możliwości psychofizycznych wynikających z orzeczenia oraz ustalonych w IPET i WOPFU.

• w ocenianiu konieczne jest indywidualne podejście do każdego ucznia

• należy przyglądać się jego postępom, a nie wyłącznie efektom,

• uczeń z niepełnosprawnością intelektualną pisze kartkówki sprawdziany, testy i prace klasowe dostosowane do jego możliwości i umiejętności psychofizycznych,

• w pracach pisemnych należy stosować więcej zadań typu zamkniętego i wyboru, niż otwartych wymagających werbalizacji myśli,

• stosować jasno i prosto sformułowane polecenia, unikać poleceń wielokrotnie złożonych, zawsze należy upewnić się czy uczeń rozumie polecenie,

• najczęściej poziom graficzny i ortograficzny pisma nie powinien podlegać ocenie,

• przygotować taką ilość zadań, aby uczeń miał szansę skończyć sprawdzian razem z klasą lub wydłużyć mu czas jeżeli pracuje szczególnie wolno,

• z przedmiotów, na których występują duże trudności z percepcją i rozumieniem należy przede wszystkim oceniać wkład pracy, a nie końcowe efekty,

• należy udzielać wsparcia i pomocy uczniom, którzy są mało samodzielni w swojej pracy, a wiemy, że przygotowywali się do sprawdzianu,

• ocenie podlega systematyczność pracy ucznia,

• w codziennej pracy można stosować ocenę opisową, jako formę wspierania ucznia w jego wysiłkach oraz nagradzać za różnego rodzaju formy aktywności, szczególnie samodzielnej i związanej z tematem lekcji,

• umożliwienie przez nauczyciela zdobycia ocen za prace dodatkowe,

• ocenianie powinno koncentrować się na możliwościach, mocnych stronach i przyroście kompetencji zawsze jednak w indywidualnym wymiarze,

**1. UCZNIOWIE SŁABO WIDZĄCY**

Wobec ucznia można zastosować następujące dostosowania wymagań edukacyjnych:

• właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającego się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),

• udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej (Arial 16 lub 18),

• zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),

• w geometrii należy wymagać uproszczonych konstrukcji z ograniczoną do koniecznych liczbą linii pomocniczych i konstrukcje geometryczne wykonywać na kartkach większego formatu,

• zezwolić na korzystanie z szerokiej gamy pomocy (optycznych, graficznych, dotykowych),

• umożliwienie dziecku korzystania z kaset lub z nagrań lektur szkolnych, tzw. audiobooków,

• częste zadawanie pytania -„co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego,

• indywidualizacja oceniania,

• przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą wzroku, należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**2. UCZNIOWIE SŁABO SŁYSZĄCY**

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

• zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce najlepiej w rzędzie od okna; uczeń, będąc blisko nauczyciela, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust,

• umożliwić odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji, co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi,

• nauczyciel, mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia zwrócony twarzą w jego stronę – nie powinien chodzić po klasie czy być odwrócony twarzą do tablicy; to utrudnia uczniowi odczytywanie mowy z jego ust,

• należy mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,

• trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami; takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi,

• nauczyciel powinien ocenić, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez ucznia

niedosłyszącego (w przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie),

• uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce z uczniem, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.

• w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy, m.in. zapisanie nowego tematu,

• konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimikę twarzy,

• nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszącego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,

• przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy;

• indywidualizacja oceniania,

• przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**UCZEŃ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ, W TYM Z AFAZJĄ.**

• dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia,

• nie wywoływać do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,

• udostępnić dodatkowe materiały, notatki ksero,

• umiejscowić ucznia w klasie w ławce zapewniającej komfort i łatwe dojście do niego.

• ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma, przy afazji:

• tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,

• wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,

• uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,

• umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem,

• indywidualizacja oceniania,

**UCZEŃ Z AUTYZMEM LUB ZESPOŁEM ASPERGERA.**

Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tyle efekt, ile wysiłek włożony w pracę, zaangażowanie;

• przy sprawdzaniu wiedzy wykorzystywać bardziej formę testową niż opisową,

• w razie potrzeby zadać uczniowi dodatkowe pytania,

• wspierać w nabywaniu umiejętności w zakresie „funkcji wykonawczych”, takich jak umiejętności organizacyjne i umiejętności uczenia się,

• oceniać w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia ― pochwały, nagradzanie, pozytywną więź,

• wdrażać i oczekiwać od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole,

• w ocenianiu uwzględnić duży poziom przeżywanego stresu,

• w ocenianiu oddzielać te obszary, w których trudności wynikają z zaburzeń,

• dostosować zadawane prace do możliwości ucznia,

• nie karać dziecka, gdy jest nieprzygotowane do lekcji, bo nie miało zapisanych wszystkich niezbędnych informacji, w takiej sytuacji należy umożliwić oddanie pracy lub zaliczenie w dodatkowym terminie,

• z uwagi na wolne tempo pracy wydłużyć czas sprawdzianów lub zmniejszyć ilość zadań.

**UCZNIOWIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNA W STOPNIU UMIARKOWANYM**

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie mogą podlegać ocenianiu przy pomocy obowiązującej skali ocen. Poziom ich rozwoju ocenia się przy pomocy oceny opisowej, będącej swoistą diagnozą pedagogiczną osiągnięć ucznia;

• nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu,

• ocenianie powinno być dokonywane systematycznie. Uczeń powinien być stale, na bieżąco informowany o wyniku swojej pracy, co będzie go motywowało do dalszego wysiłku i pracy. Mogą to być informacje słowne ustne lub pisemne, bądź umowne znaki graficzne,

• pożądany jest udział rodziców (opiekunów) w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia, wspieranie przez szkołę ich wysiłków w pracy z dzieckiem (zgodnie ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami, kultywowaną tradycją),

• sprawdzanie i ocenianie ma służyć rozwojowi ucznia, motywować go do podejmowanych działań zmierzających do jego usprawniania, samodzielności w życiu i pełnego funkcjonowania. W nauczaniu ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ocena powinna służyć rozwojowi ucznia.

**SPECYFICZNE TRUDNOŚCI W UCZENIU SIĘ**

**DYSGRAFIA**

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści.

• wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być takie same, jak dla innych uczniów,

• sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału,

• można skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze,

• Indywidualizacja oceniania.

**DYSORTOGRAFIA**

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści:

• systematyczne sprawdzanie ćwiczeń wykonywanych samodzielnie przez ucznia,

• dopuszczalna większa liczba błędów ortograficznych na sprawdzianach (ustala nauczyciel),

• dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzania i oceniania wiedzy, w żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki,

• indywidualizacja oceniania.

**DYSLEKSJA**

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści:

• ograniczać czytanie obszernych lektur do rozdziałów istotnych ze względu na omawianą tematykę, akceptować korzystanie z nagrań fonicznych, w wyjątkowych przypadkach z ekranizacji, jako uzupełnienia samodzielnie przeczytanych rozdziałów,

• kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów. Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań ( poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka,

• ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku,

• pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania,

• wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne,

• unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy uczniowi przypomnienie wiadomości, skoncentrowanie się, a także opanowanie napięcia emocjonalnego często blokującego wypowiedź.

**UCZEŃ Z OBNIŻONYMI MOŻLIWOŚCIAMI INTELEKTUALNYMI.**

• w ocenianiu należy uwzględnić aktualną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, która szczegółowo określa rodzaj dostosowania i sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów,

• czynnikami, które podlegają ocenie jest wkład pracy i motywacja; w indywidualnych przypadkach wskazane jest naprowadzenie ucznia na właściwy tor myślowy, szczególnie u uczniów mających trudności z uogólnianiem i samodzielną pracą,

• w związku z wolnym tempem pracy wydłużyć czas wykonywania sprawdzianów,

• oceniać z mniejszych partii materiału, mniej obszernych zadań i o mniejszym stopniu trudności,

• z powodu trudności z przywoływaniem z pamięci odległych partii materiału należy często utrwalać wiedzę i odpytywać na bieżąco,

• wydłużyć uczniowi czas na przeczytanie lektury szkolnej,

• formułować pytania w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady,

• często podchodzić do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień,

• należy zezwolić na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach,

• dyktanda przeprowadzać indywidualnie w wolniejszym tempie, gdyż dzieci te często nie nadążają za klasą,

• potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń na opanowanie materiału.

**UCZEŃ Z ADHD, ZABURZENIAMI EMOCJI I ZACHOWANIA, Z NADPOBUDLIWOŚCIĄ RUCHOWĄ ORAZ ZABURZENIAMI KONCENTRACJI UWAGI.**

• posadzić ucznia z dala od okna i bodźców rozpraszających,

• nie zniechęcać i nie dyskwalifikować za pierwszą złą odpowiedź,

• nie odpytywać w stanie silnego pobudzenia,

• wyznaczać uczniowi konkretny cel i działanie,

• dzielić zadania na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy,

• pomagać uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,

• wydawać jasno sprecyzowane polecenia (na raz tylko jedno polecenie),

• skracać zadania poprzez dzielenie ich na mniejsze polecenia cząstkowe,

• sprawdzać stopień zrozumienia wprowadzonego materiału,

• dzielić dłuższe sprawdziany na części, lub wydłużać czas odpowiedzi,

• przypominać o terminach sprawdzianów,

• indywidualizacja oceniania,

• przy ocenie osiągnięć ucznia, należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**UCZEŃ NIEDOSTOSOWANY SPOŁECZNIE LUB ZAGROŻONEGO NIEDOSTOSOWANIEM.**

• w miarę możliwości zauważać i doceniać „plusem” lub pochwała słowną każdorazowy przejaw aktywności,

• należy oceniać zaangażowanie i wkład pracy ucznia w lekcję,

• pozytywnie oceniać zachowania prospołeczne,

• przy ocenie odpowiedzi ustnej śledzić tok rozumowania ucznia i umożliwić poprawę błędów,

• angażować ucznia w pracę w grupach i pozytywnie oceniać jego współpracę z innymi uczniami i wywiązanie się z powierzonych mu zadań,

• w celu zmotywowania ucznia odpytywać z mniejszych partii materiału,

• umożliwić uczniowi wyrównanie braków programowych.

**UCZEŃ Z NIEPOWODZENIAMI EDUKACYJNYMI.**

• umożliwić uczniowi wyrównanie braków programowych,

• odpytywać z małych partii materiału,

• uwzględniając trudności dziecka zadawać mniejszą ilość zadań domowych i o prostszej formie, za to regularnie je sprawdzać,

• sprawdziany konstruować tak aby uczeń wiedział, na jaką ocenę są poszczególne zadania,

• umożliwić uczniowi zdobywanie dodatkowych ocen (referaty, dodatkowe zadania, projekty itp.),

• jeśli to możliwe zezwolić uczniowi na zdawanie wybranych partii materiału,

• należy stosować ocenę opisową, w której zaznacza się nawet drobne postępy ucznia oraz rodzaj błędów i sposób ich poprawy,

• ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko efekty, ale wysiłek włożony w pracę, zaangażowanie i drobne postępy,

• częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad wnikliwą ich poprawą, oceniać poprawność i sposób wykonania prac,

• w ocenie pracy ucznia wskazanie jest uwzględnię poprawności toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

**UCZEŃ Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ**

Przy ocenianiu ucznia przewlekle chorego należy przede wszystkim dostosować formy sprawdzania wiedzy

do jego aktualnego stanu zdrowia;

• zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,

• należy uwzględnić rodzaj schorzenia, przyjmowane leki, powodujące określone trudności

w funkcjonowaniu szkolnym

• pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności, budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,

• traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy.

• indywidualizacja oceniania,

• przy ocenie osiągnięć ucznia, należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**UCZEŃ ZDOLNY**

Pracując z uczniem zdolnym należy systematycznie i na bieżąco monitorować wzrost jego umiejętności

• indywidualizacja,

• stopniowanie trudności,

• systematyczność,

• oceniając ucznia należy uwzględnić jego udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych na terenie szkoły i poza nią,

• nagradzać ucznia oceną z wiadomości wykraczających poza podstawę programową i wiedzę nabywaną w szkole.

**UCZEŃ Z TRUDNOŚCIAMI ADAPTACYJNYMI ZWIĄZANYMI Z RÓŻNICAMI KULTUROWYMI LUB ZE ZMIANĄ ŚRODOWISKA EDUKACYJNEGO, W TYM ZWIĄZANYCH Z WCZEŚNIEJSZYM KSZTAŁCENIEM ZA GRANICĄ.**

• przy ocenianiu ucznia należy uwzględnić różnice programowe oraz możliwość występowania braków, należy, zatem umożliwić uczniowi stopniowe zaliczanie materiału,

• stosować jasno i prosto sformułowane polecenia,

• odpytywać ustnie i pisemnie z mniejszych partii materiału,

• zawsze należy się upewnić czy uczeń rozumie polecenie,

• umożliwić uczniowi zdobycie ocen za dodatkowe prace,

• przy ocenianiu prac uczniów kształcących się wcześniej zagranica nie uwzględniać błędów gramatycznych, pisowni oraz wynikających z małego zasobu słownictwa,

• ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko efekty, ale wysiłek włożony w pracę,

zaangażowanie i drobne postępy.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO WYDANE PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ.**

**I. Podstawa prawna**

a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.  
b.  Szczegółowe zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego razem z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania stanowią uszczegółowienie *Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania* w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie i są załącznikiem do ***Procedury organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej oraz wsparcia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.***

**II. Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną**

1. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, dla których opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danymi uczniami układa indywidualne programy edukacyjne.
2. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oddziale integracyjnym korzystają z takich samych podręczników co ich rówieśnicy w tej samej klasie oraz z pomocy dydaktycznych przygotowanych dodatkowo przez nauczyciela. Ucazeń może korzystać z dopuszczonych przez MEN podręczników lub materiałów edukacyjnych dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, uwzględniających ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.
3. Każdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego posiada indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
4. Nauczyciel obowiązany jest na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.
5. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu.
6. W klasach integracyjnych ocenę zachowania, tak jak i w innych klasach, ustala wychowawca klasy, oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (nauczyciela specjalisty).  
   7. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka. Jeżeli uczeń z zaburzeniami emocjonalnymi przestrzega norm społecznych: zachowuje właściwy stosunek do pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nie popada konflikty z rówieśnikami, jest kulturalny i ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych – może być nagrodzony oceną dobrą zachowania. Jeżeli uczeń nie spełnia tych podstawowych wymogów wystawia się ocenę poprawną, a w skrajnych przypadkach nieodpowiednią.

**III. Ocenianie uczniów na I etapie kształcenia (klas I-III)**

1. W klasach I – III uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych, tak jak każdy inny, otrzymuje ocenę opisową zachowania i osiągnięć edukacyjnych (klasyfikacyjnych).
2. Ocena opisowa to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia. Ma ona dostarczyć informacji:  
   *a)****uczniowi****– dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonywać napotkane trudności, motywuje do wysiłku, umacnia wiarę we własne możliwości,  
   b)****rodzicom****– dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju,  
   c)****nauczycielowi****– dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.*
3. Ocena opisowa obejmuje:  
   a) ***ocenę bieżącą (cząstkową),*** która wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy.  
   Wyrażona jest słownie lub pisemnie w formie znaków i komentarza,  
   b) ***ocenę śródroczną***, będącą wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnego komentarza,  
   c)***ocenę roczną,***która podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie semestralnej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju. ***Ocena roczna*** również jest wyrażona w postaci komentarza słownego.
4. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:  
   a) ***diagnostyczną*** – dającą odpowiedz na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;  
   b) ***informacyjną*** – przekazującą informację, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;  
   c) ***korekcyjną*** – odpowiadającą ma pytanie, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, udoskonalić, zmienić;  
   d) ***motywacyjną*** – zachęcającą dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i dającą nadzieję na osiągnięcie sukcesu;  
   e) ***rozwojową*** – odnoszącą się zarówno do uczniów jak i nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela mobilizującą go do zmian i dalszego rozwoju.

**IV. Ocenianie uczniów na II etapie kształcenia (klas IV-VIII)**

1. W klasach IV-VIII uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, otrzymuje z poszczególnych przedmiotów ocenę wyrażoną cyfrą według skali od 1 do 6, z wyjątkiem ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

* *stopień opanowania treści zawartych w podstawie programowej,*
* *poziom umiejętności,*
* *samodzielność wykonania zadania i włożony wysiłek,*
* *motywację i zaangażowanie ucznia,*
* *zainteresowanie, sposoby dotarcia do wiedzy,*
* *możliwość wydłużenia czasu pracy.*

1. Wszystkie formy, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych są dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. **Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:**  
   a) ***Ocenę celującą*** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował podstawę programową, wykonał wszystko **samodzielnie** oraz z **motywacją** i**zaangażowaniem**b) ***Ocenę bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonał wszystko **samodzielnie** ale **bez motywacji** i**zaangażowania**;  
   c) ***Ocenę dobrą*** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonał wszystko **z pomocą** nauczyciela a także z **motywacją i zaangażowaniem**;  
   d) ***Ocenę dostateczną*** otrzymuje uczeń, który posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego przedmiotu, wykonał wszystko z pomocą nauczyciela ale **bez motywacji** i**zaangażowania;**e) ***Ocenę dopuszczającą*** otrzymuje uczeń, który wykazuje się fragmentaryczną wiedzą i niskim poziomem umiejętności, wykonał pracę z nauczycielem (wspólnie);  
   f) ***Ocenę niedostateczną*** otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą edukację.
3. Powyższe zasady nie ograniczają nauczyciela w jego decyzjach dotyczących oceniania ucznia niesamodzielnego, wymagającego stałej pomocy z jego strony.
4. W szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania.
5. **Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym:**  
   *a) Uczeń realizuje odrębną podstawę programową niż podstawa kształcenia ogólnego, co determinuje odmienny zakres treści kształcenia dla tego ucznia, sposób oceniania osiągnięć ucznia z tą kategorią niepełnosprawności.  
   b) Kryteria i zasady oceniania ucznia ustala zespół nauczycieli specjalistów opracowujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.  
   c) Uczniowi nie wystawia się ocen półrocznych i rocznych (końcowych) wyrażonych jako ocena w stopniach. Otrzymuje wyłącznie oceny opisowe na wszystkich etapach kształcenia, zarówno zachowania, jak i zajęć edukacyjnych (bieżące i klasyfikacyjne).  
   d) Ocenianie opisowe ustne lub pisemne osiągnięć ucznia dokonywane jest systematycznie, na podobnych zasadach, jak ucznia w klasach I-III.  
   e) Poziom rozwoju ucznia ocenia się przy pomocy oceny opisowej, będącej diagnozą pedagogiczną jego osiągnięć, uwzględniającą poziom funkcjonowania, postęp i obserwowane zmiany.  
   f) W ocenianiu bieżącym możliwe jest użycie oceny punktowej do oceny opisowej, informującej o wyniku pracy ucznia, motywującej go do dalszego wysiłku i pracy oraz planowania własnego rozwoju.  
   g) Nawet niewielkie postępy ucznia wzmacnia się pozytywnie, a ich brak nie podlega negatywnemu wartościowaniu.  
   h) Wskazany jest udział rodziców (opiekunów) w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia.*

**W & 28, pkt 4 zmienia brzmienie na :** Orzeczenie poradni może być wydawane na każdym etapie edukacyjnym.

**W & 33, w tabeli nr 3, N20 zmienia brzmienie na:** Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

**W & 48, pkt l)** zmienia brzmienie na: korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z **Regulaminem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.**

**& 52, pkt 2. Rodzaje kar rozszerzono i przedstawia się on następująco:**

2. Rodzaje kar:   
a) pozbawienie prawa do udziału w imprezach klasowych i szkolnych o charakterze   
rozrywkowo-rekreacyjnym - decyzja wychowawcy;   
b) nagana wychowawcy klasy;

c) nagana dyrektora szkoły, która skutkuje obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania o jeden stopień;

d) przeniesienie do innej klasy na określony czas lub na stałe;  
d) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do inne szkoły - decyzja Rady Pedagogicznej.

**Aneks do statutu wchodzi w życiem z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną . Zapisy aneksu obowiązują do odwołania.**